

Riktlinjer för råden

Barn- och ungdomsrådet, BUR

- Ledamöter** Fem personer, varav två representanter för föreningen, en från styrelsen, en anställd, samt en representant för Saltföreningen. Vid behov kan andra personer adjungeras.
- Uppgifter**
1. Tillsammans med anställda och ledare samordna barn- och ungdomsarbetet. Det innefattar bland annat att man verkar för långsiktig stabilitet med beaktande av ”ålderstrappan”, där planering av deltagares övergång från yngre till äldre grupper är viktig.
 2. Tillsammans med anställda och ledare verka för utveckling av barn- och ungdomsarbetet: Finns nya behov och grupper som vi är kallade att möta? Finns arbeten vi ska lägga ner? Projekt vi ska satsa på?
 3. Medverka till rekrytering, inspiration och utbildning av barn- och ungdomsledare.
 4. I samråd med Saltföreningens styrelse upprätta förslag på verksamhetsplan samt budgetförslag – inklusive äskanden om anslag från missionsföreningen – till missionsföreningens styrelse angående barn- och ungdomsarbetet. I uppdraget ingår även att följa upp missionsföreningens anslag och (förmedlade) bidrag till barn- och ungdomsarbetet.
 5. Tillsammans med anställda och ledare verka för att gudstjänstdeltagarna och missionsföreningens medlemmar informeras och engageras för omtanke och förbön för barn- och ungdomsarbetet.
 6. Stödja Saltföreningens arbete med dess demokratiska strukturer och administration.
 7. Handlägga ärenden som man själva initierar, ärenden som väckts av Saltföreningen samt ärenden som delegerats från missionsföreningens styrelse.
 8. En representant från Barn- och ungdomsrådet (anställd är inte valbar till detta uppdrag) äger rätt att delta vid tjänstetillsättningar i missionsföreningen i Lötenkyrkan.

Ekonomirådet, ER

- Ledamöter** Tre personer varav en styrelseledamot, en anställd administrativ personal samt föreningens kassör.
- Uppgifter**
1. Upprätta förslag till bokslut och budget för Lötenkyrkans arbete.
 2. Besluta och handlägga ekonomiska ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i Ekonomirådet.
 3. Bereda anslagsäskanden till Gamla Uppsala församling.
 4. Ansvara för att ekonomisk redovisning och bokföring hålls aktuell.

5. Informera styrelse, föreningsmedlemmar och andra gudstjänstdeltagare om kollekt- och gåvomedelssituationen. Utveckla former för givande. Kontinuerligt bevaka ekonomiska frågor samt ge förslag till åtgärder för beslut i styrelsen.
6. Bevaka att aktuella anvisningar för attest finns och tillämpas.
7. Bevaka att föreningens försäkringar är tillfredsställande.
8. Upprätta kollektlistor.

Fastighetsrådet, FR

- | | |
|-----------|---|
| Ledamöter | Minst fyra personer varav en är styrelseledamot och en är vaktmästare i Lötenkyrkan. |
| Uppgifter | <ol style="list-style-type: none">1. Ansvara för fastighetsskötsel och inventarier, inre underhålls- och reparationsarbeten samt upprättande av flerårsplan för inre underhåll av fastigheten.2. Handläggning av ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i fastighetsrådet.3. Upprätta budgetförslag till Ekonomirådet angående fastighetsdrift, underhåll och nya inventarier.4. Ansvara för att lagar och förordningar för fastigheten följs i den mån det ansvaret inte faller under fastighetsägarens och/eller arbetsledares ansvarsområde. |

Gudstjänstrådet, GR

- | | |
|-----------|--|
| Ledamöter | Samarbetskyrkoprästen, församlingsherden, Lötenkyrkans musiker, en från styrelsen, en representant för morgongudstjänstgruppen, minst en representant för gudstjänstdeltagarna och en representant för Cross-Culture. |
| Uppgifter | <ol style="list-style-type: none">1. Övergripande samordning och utveckling av Lötenkyrkans gudstjänstliv.2. Budgetansvar för gudstjänstverksamheten.3. Bollplank för prästerna.4. Remissorgan för styrelsen angående agendor och gudstjänstrummets utformning.5. Ansvar för samspel mellan anställda och frivilliga i gudstjänsterna. |

Missionsrådet, MIR

- Ledamöter Sju personer, varav en styrelseledamot, och övriga bör representera olika åldersgrupper.
- Uppgifter
1. Att på olika sätt aktualisera missionen och missionsperspektivet i samtliga delar av verksamheten i Lötenkyrkan.
 2. Att därvid särskilt göra församlingen medveten om ansvar, glädje och inspiration som delaktigheten i den världsvida kyrkan innebär.
 3. Att hålla kontakt med våra utsända och nyss hemkomna missionärer.
 4. Arbetssätt för att uppnå detta bestäms av rådet i samråd med samarbetskyrkoprästen.
 5. Samverka med övriga ombud i Gamla Uppsala församlings internationella grupp.
 6. Upprätta budgetförslag till styrelsen inom rådets verksamhetsområde.

Musikrådet, MR

- Ledamöter Minst fem personer varav en är styrelseledamot och en är anställd kyrkomusiker i Lötenkyrkan.
- Uppgifter
1. Stödja kyrkomusikern i arbetet med inspiration, samordning och utveckling av Lötenkyrkans sång- och musikverksamhet.
 2. Stödja rekrytering och utbildning av sång- och musikledare.
 3. Planering och genomförande av sång- och musikprogram.
 4. Handläggning av ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i musikrådet.
 5. Upprätta budgetförslag angående sång- och muskarbetet.
 6. Hålla kontakt med och stödja ljud- och ljusgruppen.

Smågruppsrådet, SR

- Ledamöter Högst 8 personer, varav en från styrelsen och en anställd i Lötenkyrkan.
- Uppgifter
1. Att i samråd med präst/diakon vara en resurs för att fånga upp behov och väcka frågor inom medlemsvård och medlemsuppföljning samt verka för att dessa frågor genomförs.
 2. Att inspirera och arbeta för böne- och hemgrupper, Alpha-kurser och andra former av studieverksamhet.
 3. Att ansvara för att önskemål om att vara med i en smågruppsverksamhet tillgodoses.
 4. Att ansvara för rekrytering till ansvarsgrupperna.
 5. Upprätta budgetförslag till styrelsen inom rådets verksamhet samt ansvara för och besluta inom den av styrelsen fastställda budgeten för rådet.
 6. Att ha kontakt med smågrupperna och samla in underlag för statistik.

Övrigt Styrelsens representant är sammankallande och ansvarar för att en ordförande utses. Minst 2 sammanträden under vårterminen och 2 under höstterminen bör hållas.

Fastställt av styrelsen 2001-12-11./ Rev 03-4-13/04-11-25

Reviderat januari 2010.

Reviderat juni 2013.

Reviderat juni 2014.

Reviderat januari 2017.