

Riktlinjer för råden

Barn- och ungdomsrådet, BUR

- Ledamöter** Fem personer, varav två representanter för föreningen, en från styrelsen, en anställd, samt en representant för Saltföreningen. Vid behov kan andra personer adjungeras.
- Uppgifter**
1. Långsiktigt jobba med ledarfrågor
 2. Söka engagera bibelskoleelever, Johannelundsstudenter och andra lämpliga mer i barn- och ungdomsarbetet
 3. Följa frågor om nyanställningar noggrant och vilka arbetsuppgifter de anställda får inom barn- och ungdomsarbetet, adjungera dem i BUR, samt vara ett stöd och ett bollplank för dem
 4. Vara förebedjare för barn, unga och ledare
 5. Stå för kontinuitet
 6. Stödja Saltföreningens arbete
 7. En representant från Barn- och ungdomsrådet (anställd är inte valbar till detta uppdrag) äger rätt att delta vid tjänstetillsättningar i missionsföreningen i Lötenkyrkan.

Ekonomirådet, ER

- Ledamöter** Tre personer varav en styrelseledamot, en anställd administrativ personal samt föreningens kassör.
- Uppgifter**
1. Upprätta förslag till bokslut och budget för Lötenkyrkans arbete.
 2. Besluta och handlägga ekonomiska ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i Ekonomirådet.
 3. Bereda anslagsäskanden till Gamla Uppsala församling.
 4. Ansvara för att ekonomisk redovisning och bokföring hålls aktuell.
 5. Informera styrelse, föreningsmedlemmar och andra gudstjänstdeltagare om kollekt- och gåvomedelssituationen. Utveckla former för givande. Kontinuerligt bevaka ekonomiska frågor samt ge förslag till åtgärder för beslut i styrelsen.
 6. Bevaka att aktuella anvisningar för attest finns och tillämpas.
 7. Bevaka att föreningens försäkringar är tillfredsställande.
 8. Upprätta kollektlistor.

Fastighetsrådet, FR

Ledamöter	Minst fyra personer varav en är styrelseledamot och en är vaktmästare i Lötenkyrkan.
Uppgifter	<ol style="list-style-type: none">1. Ansvara för fastighetsskötsel och inventarier, inre underhålls- och reparationsarbeten samt upprättande av flerårsplan för inre underhåll av fastigheten.2. Handläggning av ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i fastighetsrådet.3. Upprätta budgetförslag till Ekonomirådet angående fastighetsdrift, underhåll och nya inventarier.4. Ansvara för att lagar och förordningar för fastigheten följs i den mån det ansvaret inte faller under fastighetsägarens och/eller arbetsledares ansvarsområde.

Gudstjänstrådet, GR

Ledamöter	Samarbetskyrkokoprásten, församlingsherden, Lötenkyrkans musiker, en från styrelsen, en representant för morgongudstjänstgruppen, minst en representant för gudstjänstdeltagarna och en representant för Cross-Culture.
Uppgifter	<ol style="list-style-type: none">1. Övergripande samordning och utveckling av Lötenkyrkans gudstjänstliv.2. Budgetansvar för gudstjänstverksamheten.3. Bollplank för prästerna.4. Remissorgan för styrelsen angående agendor och gudstjänstrummets utformning.5. Ansvar för samspel mellan anställda och frivilliga i gudstjänsterna.

Missionsrådet, MIR

Ledamöter	Sju personer, varav en styrelseledamot, och övriga bör representera olika åldersgrupper.
Uppgifter	<ol style="list-style-type: none">1. Att på olika sätt aktualisera missionen och missionsperspektivet i samtliga delar av verksamheten i Lötenkyrkan.2. Att därvid särskilt göra församlingen medveten om ansvar, glädje och inspiration som delaktigheten i den världsvida kyrkan innebär.3. Att hålla kontakt med våra utsända och nyss hemkomna missionärer.4. Arbetssätt för att uppnå detta bestäms av rådet i samråd med samarbetskyrkokoprásten.5. Samverka med övriga ombud i Gamla Uppsala församlings internationella grupp.6. Upprätta budgetförslag till styrelsen inom rådets verksamhetsområde.

Musikrådet, MR

Ledamöter	Minst fem personer varav en är styrelseledamot och en är anställd kyrkomusiker i Lötenkyrkan.
Uppgifter	<ol style="list-style-type: none">1. Stödja kyrkomusikern i arbetet med inspiration, samordning och utveckling av Lötenkyrkans sång- och musikverksamhet.2. Stödja rekrytering och utbildning av sång- och musikledare.3. Planering och genomförande av sång- och musikprogram.4. Handläggning av ärenden som delegerats från styrelsen samt ärenden från ledamöter i musikrådet.5. Upprätta budgetförslag angående sång- och musikärbetet.6. Hålla kontakt med och stödja ljud- och ljusgruppen.

Smågruppsrådet, SR

Ledamöter	Högst 8 personer, varav en från styrelsen och en anställd i Lötenkyrkan.
Uppgifter	<ol style="list-style-type: none">1. Att i samråd med präst/diakon vara en resurs för att fånga upp behov och väcka frågor inom medlemsvård och medlemsuppföljning samt verka för att dessa frågor genomförs.2. Att inspirera och arbeta för böne- och hemgrupper, Alpha-kurser och andra former av studieverksamhet.3. Att ansvara för att önskemål om att vara med i en smågruppsverksamhet tillgodoses.4. Att ansvara för rekrytering till ansvarsgrupperna.5. Upprätta budgetförslag till styrelsen inom rådets verksamhet samt ansvara för och besluta inom den av styrelsen fastställda budgeten för rådet.6. Att ha kontakt med smågruppsgrupperna och samla in underlag för statistik.
Övrigt	Styrelsens representant är sammankallande och ansvarar för att en ordförande utses. Minst 2 sammanträden under vårterminen och 2 under höstterminen bör hållas.

Fastställt av styrelsen 2001-12-11./ Rev 03-4-13/04-11-25

Reviderat januari 2010.

Reviderat juni 2013.

Reviderat juni 2014.

Reviderat januari 2017.

Reviderat augusti 2017.